**Администрация**

**сельского поселения «Зуткулей»**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 25 апреля 2022 г. № 20

 с. Зуткулей

  **О создании комиссии**

 В соответствии с Федерального закона от 30.12.2020 года № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и Приказа Росреестра от 28.04.2021 № 4/0179 для проведения инвентаризации (осмотр) по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и составлению акта осмотра здании, сооружении , объектов незавершенного строительства на территории сельского поселения «Зуткулей»

1. Создать комиссию в составе:

Председателя: Доржиевой Д.Д. -главный специалист администрации

Члены комиссии: Дашинимаева Д.Н.- ведущий специалист

 Ринчинова Ц.Ч.- депутат Совета СП «Зуткулей»

2.Утвердить Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории сельского поселения «Зуткулей», согласно приложению № 1к настоящему распоряжению

3.Контроль за выполнением распоряжения возложить на главного специалиста сельского поселения «Зуткулей» Доржиеву Д.Д.

Глава сельского поселения Б.Б. Галсанширапов

Приложение 1

к распоряжению администрации

СП «Зуткулей»

от «25» апреля 2022 года № 20

**Положение о комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, расположенных на территории сельского поселения «Зуткулей»,**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости на территории сельского поселения «Алханай» (далее - Комиссия) является органом, созданным в целях реализации норм, установленных Федеральным законом от 30.12.2020 N 518-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 N П/0179.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Забайкальского края, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе принципов равноправия членов Комиссии и гласности в работе.

**2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение осмотра зданий, сооружений или объектов незавершенного строительства при проведении мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции и действия:

1) обеспечивает размещение на официальных сайтах сельского поселения, на чьей территории расположен объект осмотра, а также на информационных щитах в границах соответствующего населенного пункта уведомления о проведении осмотра объекта(ов) недвижимости с указанием даты и периода времени проведения осмотра;

2) в указанную в уведомлении дату Комиссия проводит визуальный осмотр объекта(ов) недвижимости, по результатам осмотра оформляется Акт осмотра (форма утверждена приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2021 N П/0179), подписывается членами комиссии. К акту осмотра прилагаются материалы фотофиксации объекта (в случае его существования) либо месторасположения объекта на местности и картографическом материале (в случае если объект прекратил существование);

3) комиссия проводит анализ сведений, в том числе о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости, содержащихся в документах, находящихся в архивах и (или) в распоряжении органов, осуществляющих данные мероприятия;

4) направляет в Управление Росреестра по Забайкальскому краю Акт осмотра, оформленный в установленном порядке, и прилагающийся к нему материал для осуществления следующих действий:

- в случае подтверждения по результатам осмотра факта существования здания, сооружения или объекта незавершенного строительства акт такого осмотра является приложением к проекту решения о выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости;

- в случае если по результатам осмотра здание, сооружение или объект незавершенного строительства прекратили свое существование, акт осмотра является приложением к заявлению о снятии с государственного кадастрового учета такого объекта недвижимости, с таким заявлением уполномоченный орган обязан обратиться в орган регистрации прав;

5) в случае если в ходе проводимых Комиссией мероприятий выявлены объекты недвижимости, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН, имеющие признаки самовольных построек (в частности, возведенные или созданные на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, или на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительства на нем данного объекта, либо возведенные или созданные без получения на это необходимых в силу закона согласований, разрешений), сведения о таких объектах недвижимости в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных объектов направляются в Управление Росреестра по Забайкальского края для осуществления мероприятий в сфере государственного земельного надзора и в орган муниципального земельного контроля для принятия соответствующих мер.

2.3. Комиссия имеет право при необходимости привлекать для участия в работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

**3. Организация работы Комиссии**

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Председатель Комиссии:

- планирует, организует деятельность Комиссии и руководит ею, распределяет обязанности между ее членами;

- определяет дату проведения выездов для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности комиссии;

- в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов, специалистов, представителей сторонних организаций.

3.3. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

3.4. Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии (в случае отсутствия секретаря Комиссии):

- не позднее чем за один день до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;

- по ходу заседаний Комиссии оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- участвуют в выездах для осмотра зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости;

- подписывают акт(ы) осмотра.

3.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа членов Комиссии.